

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИБРЕЖНЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
СТАРОМАЙНСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.10.2023

№ 124

Экз. № _____

с. Прибрежное

Об утверждении порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2023 году

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация муниципального образования «Прибреженское сельское поселение» Старомайнского района Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2023 году.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании - Администрация муниципального образования «Старомайнский район» (stmaina.com).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и действует до 31.12.2023.

Глава Администрации
муниципального образования
«Прибреженское сельское поселение»

Е.В.Погодина

Утвержден:
постановлением Администрации
муниципального образования
«Прибрежненское сельское
поселение»
от 27.10.2023 № 124

Порядок
осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов
бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2023 году

1. Администрация муниципального образования «Прибрежненское сельское поселение», и (или) находящиеся в ее ведении казенные учреждения (далее - главные администраторы доходов) в качестве главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

1) формируют и утверждают перечень администраторов доходов бюджетов, подведомственных главному администратору доходов бюджетов (далее - администраторы доходов);

2) формируют и представляют в Управление финансов муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области следующие документы:

а) прогноз поступления доходов по форме и в сроки, согласованные с Управлением финансов муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области;

б) аналитические материалы по исполнению бюджета в части доходов соответствующего бюджета в установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, муниципальными правовыми актами сроки;

в) сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта соответствующего бюджета;

г) сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

3) формируют и представляют бюджетную отчетность главного администратора доходов по формам и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, муниципальными правовыми актами;

4) исполняют в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, полномочия администратора доходов бюджетов в соответствии с принятыми правовыми актами об осуществлении полномочий администратора доходов бюджетов.

2. Главные администраторы доходов одновременно с квартальной бюджетной отчетностью представляют в Управление финансов муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области аналитические материалы по исполнению соответствующего бюджета в части

закрепленных за ними доходов, в том числе:

1) пояснительную записку с указанием причин, повлекших перевыполнение (недовыполнение) бюджетных назначений за отчетный период текущего года в разрезе видов (подвидов) доходов;

2) информацию о состоянии расчетов с соответствующим бюджетом по доходам, администрируемым главным администратором доходов и подведомственными ему администраторами доходов, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

3) сведения о мерах, принимаемых по взысканию задолженности по закрепленным доходам (включая сумму исков в судебные органы и их количество, сумму доходов, поступивших в соответствующий бюджет в результате проведенной претензионно-исковой работы).

3. Главные администраторы доходов бюджетов в срок не позднее 15 дней до начала очередного финансового года утверждают и доводят до своих подведомственных администраторов доходов бюджетов порядок осуществления и наделения их полномочиями администраторов доходов бюджетов, который должен содержать следующие положения:

1) закрепление за подведомственными администраторами доходов бюджетов источников доходов бюджетов, полномочий по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ульяновской области, муниципальных нормативных правовых актов, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа. При формировании перечня источников доходов необходимо отразить особенности, связанные с их детализацией, если такое право дано главному администратору доходов бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) наделение администраторов доходов бюджетов в отношении закрепленных за ними доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации следующими бюджетными полномочиями:

а) начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

б) взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

в) принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в орган Федерального казначейства поручений (сообщений) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

г) принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление соответствующего уведомления в орган Федерального казначейства;

д) предоставление в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за

государственные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов или указание нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ульяновской области, регулирующих данные вопросы;

4) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ульяновской области;

5) определение порядка действий администраторов доходов бюджетов при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;

5¹) определение порядка возврата денежных средств физическим и юридическим лицам в случаях осуществления ими платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с порядками, установленными федеральными законами, и (или) общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

б) определение порядка действий администраторов доходов бюджетов при принудительном взыскании администраторами доходов бюджетов с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации);

7) установление порядка предоставления информации администраторов доходов бюджетов (в том числе предоставление информации о принятых администратором доходов бюджетов финансовых обязательствах и решениях об уточнении (о возврате) платежей в бюджет по формам, предусмотренным в правовом акте по администрированию доходов бюджетов);

8) определение порядка, форм и сроков представления администратором доходов бюджетов главному администратору доходов бюджетов сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджетов;

9) определение порядка и сроков представления бюджетной отчетности в орган, организующий исполнение соответствующего бюджета по доходам, зачисляемым в местный бюджет;

10) определение срока уточнения платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в случае изменения кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

11) определение порядка действий администраторов доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в соответствующий бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

12) требование об установлении администраторами доходов регламентов реализации полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в соответствующий бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанных в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;»;

13) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджетов.

4. В случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджетов главный администратор доходов бюджетов, который наделен полномочиями по их взиманию, доводит эту информацию до Управления финансов муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области.

5. Главные администраторы доходов представляют в орган Федерального казначейства и в Управление финансов муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области копии правовых актов о наделении полномочиями администратора доходов, а также копии правовых актов о внесении изменений в них не позднее 5 рабочих дней со дня их принятия.

Приложение
к Порядку
осуществления бюджетных полномочий
главных администраторов доходов
бюджетов бюджетной системы
Российской Федерации в 2023 году

ИНФОРМАЦИЯ

о доходах, администрируемых _____
(наименование главного администратора доходов)

и (или) его подведомственными администраторами, по состоянию на 1 _____ 2023 года
(месяц)

Наименование администратора доходов	Код бюджетной классификации	Сальдо на начало года		Начислено	Поступило	Возвращено (зачтено)	Сальдо на отчетную дату	
		задолженность	переплата				задолженность	переплата
Итого по администратору								
Всего								
